

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Εγγραφές - Μετεγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών για κάθε σχολικό έτος γίνεται από τους Γονείς ή Κηδεμόνες τους κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Για την εγγραφή απαιτείται η προσέλευση του Κηδεμόνα στο Σχολείο για να επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μαθητή και να υπογράψει στο Ατομικό Δελτίο του Μαθητή. Ο Κηδεμόνας λαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου κατά την πρώτη εγγραφή του μαθητή στο σχολείο.

Ο κανονισμός αυτός ισχύει για όλες τις τάξεις.

Οι μετεγγραφές αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν μέχρι την 31η Μαρτίου.

2. Έναρξη – Λήξη των μαθημάτων

Το διδακτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου.

3. Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο λειτουργεί πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από 8.15' έως 14.10'.

4. Σχολικό & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Αυτό περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

5. Σχολικές Δραστηριότητες

Συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, π.χ. περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγή σταδιοδρομίας, αγωγή υγείας, μαθηματικές λέσχες κ.λ.π. Φωτογραφίες μαθητών από δραστηριότητες του σχολείου, αν δε θίγονται προσωπικά τους δεδομένα, μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Αν οι γονείς δεν το επιτρέπουν **οφείλουν να το δηλώσουν στο σχολείο** με υπεύθυνη δήλωση που καταθέτουν στο σχολείο.

6. Φοίτηση μαθητών

Για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων, πρέπει η φοίτηση των μαθητών να είναι καθημερινή. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Σύμφωνα με τη νομοθεσία η φοίτηση του μαθητή πρέπει να χαρακτηριστεί επαρκής, ώστε ο μαθητής να δικαιούται να συμμετέχει στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου. Σε κάθε αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου και επαναλαμβάνει τη φοίτηση της ίδιας τάξης.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες όλης της σχολικής χρονιάς δεν υπερβαίνουν τις **114**, και απ' αυτές **οι αδικαιολόγητες δεν υπερβαίνουν τις 50**.
- **Δικαιολογημένες απουσίες** θεωρούνται όσες οφείλονται σε σοβαρό λόγο (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται **μία** απουσία. Για κάθε ημέρα σχολικής εορτής υπολογίζονται οι διδακτικές ώρες της αντίστοιχης ημέρας.

7. Τρόπος δικαιολόγησης απουσιών

Ο κηδεμόνας του μαθητή προσέρχεται στο Γραφείο του Διευθυντή ή των καθηγητών και συμπληρώνει τη σχετική αίτηση, εντός **10 εργάσιμων ημερών**, από την ημέρα επανόδου του μαθητή στο σχολείο. Ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες για **δύο το πολύ συνεχόμενες ημέρες κάθε φορά** και **δέκα το πολύ ημέρες απουσίας για όλη τη σχολική χρονιά**.

Για να δικαιολογηθούν **τρεις ή περισσότερες ημέρες απουσίας**, (ή και λιγότερες **αν έχουν ήδη δικαιολογηθεί δέκα συνολικά ημέρες** με απλή αίτηση), η αίτηση του κηδεμόνα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από σχετική **ιατρική βεβαίωση**, η οποία θα πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Σε περίπτωση **εκπρόθεσμης δικαιολόγησης**, οι απουσίες χαρακτηρίζονται ως **αδικαιολόγητες**.

- **Δεν δικαιολογούνται** απουσίες λόγω ομαδικής αποχής μαθητών από τα μαθήματα ή απουσίες μεμονωμένες μίας ή περισσότερων ωρών εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.
 - **Δεν επιτρέπεται να** απουσιάσει κάποιος μαθητής ενδιάμεσες ώρες, χωρίς την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής δεν προσήλθε την πρώτη ώρα, προκειμένου να γίνει δεκτός τη δεύτερη ώρα πρέπει να προσκομίσει στον διδάσκοντα καθηγητή της δεύτερης διδακτικής ώρας άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. **Κανείς μαθητής δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα αν προσέλθει στην αίθουσα μετά τον διδάσκοντα**. Η είσοδος των μαθητών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται μετά την πρωινή συγκέντρωση, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
8. Ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει και ευθύνεται για την παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή και υπεύθυνη ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές του Σχολείου για τη φοίτηση και την επίδοσή του.
9. Όσοι από τους γονείς και κηδεμόνες έχουν email και επιθυμούν να ενημερώνονται για τη φοίτηση των μαθητών, μπορούν με υπεύθυνη δήλωση να μας το δηλώσουν για να τους ενημερώνουμε.
10. Σε περίπτωση που ο Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ώστε να δοθεί η απαραίτητη άδεια.
11. Για τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ τάξης του Λυκείου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς να παραδώσουν το δελτίο αυτό στο καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.
- Επίσης για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και δε συμμετέχει στο μάθημα.
 - Για τις παρελάσεις το Σχολείο μας έχει επιλέξει την εξής εμφάνιση: Άσπρο πουκάμισο και σκούρο (μαύρο ή μπλε) παντελόνι, για τα αγόρια και για τα κορίτσια.
12. **Απαλλαγές**
- Προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας**, πρέπει ο κηδεμόνας να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
 - Για απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή από τον καθιερωμένο τρόπο γραπτής εξέτασης πρέπει να τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία.
 - Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων του (αν είναι ανήλικος) στην οποία να αναφέρεται ότι ο μαθητής δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος και εξ' αυτού επικαλείται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του Θρησκευάματος στο οποίο ανήκει, εκτός αν το επιθυμεί. Επιπλέον και οι δύο γονείς ενημερώνονται ότι στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή και στον τίτλο του (αν είναι τελειόφοιτος) δεν θα αναγράφεται η ένδειξη Χ. Ο.. Αυτό γίνεται εντός των

αποκλειστικών ημερομηνιών από 1η μέχρι 20η Σεπτεμβρίου για κάθε σχολικό έτος, ισχύει για το έτος αυτό και ανανεώνεται με τον ίδιο τρόπο το επόμενο σχολικό έτος.

13. Σχολική ζωή – Διαμόρφωση προσωπικότητας

Ο μαθητής παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων στο Σχολείο, πρέπει να αποκτήσει γενικότερη πνευματική καλλιέργεια και να διαμορφωθεί σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς, την πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της αυτοπειθαρχίας, την αίσθηση του μέτρου, το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον και υποχρέωση να τηρούν και να σέβονται συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος. Να προσέρχονται εγκαίρως χωρίς καθυστέρηση στην πρωινή συγκέντρωση ή στην αίθουσα διδασκαλίας τις ενδιάμεσες ώρες. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και λαμβάνουν ή όχι υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου στην τάξη κατά περίπτωση. Κανείς μαθητής ή μαθήτρια δεν επιτρέπεται να διακόπτει το μάθημα για να ανακοινώσει κάτι στους μαθητές χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να **φέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τον Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου όπως τις κυρίες της καθαριότητας, την κυρία του κυλικείου καθώς και το τεχνικό προσωπικό που κατά διαστήματα εργάζεται στο Σχολείο.
- **Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή**, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές ή καθηγητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Σύλλογο των Καθηγητών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Κανένας μαθητής **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. **Για να αποχωρήσει κάποιος μαθητής από το σχολείο πρέπει να εφοδιαστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου με άδεια εξόδου, την οποία επιστρέφει στο σχολείο υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα του.**
- **Η αλλαγή αίθουσας** για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και **να μη παρακωλύουν** την ομαλή διεξαγωγή τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Σε ότι αφορά **στα βιβλία και στα τετράδια**, οι μαθητές θα πρέπει να τα φέρουν μαζί τους, στο σχολείο. Πρέπει να τα έχουν καλοδιατηρημένα και καθαρά. Να τα προσέχουν ώστε να μην τα χάνουν, διότι δεν προβλέπεται η χορήγηση και άλλου βιβλίου σε περίπτωση απώλειας. Ορισμένα βιβλία διδάσκονται και τις επόμενες χρονιές.
- **Οι απουσιολόγοι**, ορίζονται από το Σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Τα επιστρέφουν στο Γραφείο στο τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας.

Κάθε τροποποίηση του περιεχομένου του απουσιολογίου από μαθητή είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και τιμωρείται αυστηρά.

- Οι οριζόμενοι ανά εβδομάδα **επιμελητές** φροντίζουν: Η αίθουσα να διατηρείται καθαρή. Να αερίζεται σε κάθε διάλειμμα. Να εξέρχονται όλοι οι μαθητές από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Να εφοδιάζουν την αίθουσα με τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή των μαθημάτων π.χ. κιμωλίες, χάρτες. Δεν φεύγουν ποτέ και οι δύο επιμελητές ταυτόχρονα από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν στην αίθουσα αναψυκτικά και φαγητά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών **στα διαλείμματα** για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, κυρίως για λόγους ασφαλείας τους και να υπακούουν στις εντολές των Καθηγητών που εφημερεύουν.
- **Οι τουαλέτες** πρέπει να διατηρούνται καθαρές, για λόγους υγείας, και οι μαθητές να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του Λυκείου. Δεν πρέπει να γίνεται άσκοπη χρήση και καταστροφή των υλικών που προορίζονται για τη σωματική υγιεινή (χαρτί υγείας- χεριών ή κρεμοσάπουνο).
- Από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών είναι **να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου** όπως και την περιουσία των άλλων, γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και να μη προκαλούν φθορές. Οι μαθητές που προξενούν φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχονται πειθαρχικά, **οι δε γονείς τους οφείλουν** να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές επισκέψεις και στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι μαθητές πρέπει να υπακούουν τους συνοδούς Καθηγητές τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο.
- Οι μαθητές **δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο** μεγάλα χρηματικά ποσά, είδη αξίας και επικίνδυνα αντικείμενα για τα οποία είναι και απολύτως υπεύθυνοι.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν **κινητά τηλέφωνα** και φορητές συσκευές αναπαραγωγής και εγγραφής ήχου και εικόνας στο χώρο του σχολείου.
- Η πολιτεία έχοντας υποχρέωση να προστατεύσει την υγεία των μαθητών, και μάλιστα στο κρίσιμο σημείο της ανάπτυξης τους, **απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση.
- Η καθημερινή **εμφάνιση και αμφίεση** των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Υπερβολές στην εμφάνιση δεν εγκρίνονται.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την **επωνυμία του Σχολείου** χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου σε οποιαδήποτε εκδήλωση.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους Γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους αποστέλλει το Σχολείο για ενημέρωσή τους.
- **Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.**

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

14. Πειθαρχία – Κυρώσεις

Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς πρέπει να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής τηρεί με τη δική του θέληση. Η συμμόρφωση προς τους κανόνες συμπεριφοράς είναι θέμα πειθαρχίας. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής παραβαίνει τους κανόνες αυτούς, είναι αναγκαίο να επιβληθούν ποινές. Βέβαια η σχέση κανόνας – παράβαση – τιμωρία δεν αποτελεί μηχανιστική

τεχνοκρατική αρχή και επομένως διαμορφώνεται στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.

Οι ποινές, σύμφωνα με την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής: παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος οι οποίες έχουν επιπτώσεις στο χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή, η οποία μπορεί να μειωθεί από κοσμιότητα σε κόσμια ή ακόμη και επίμεμπτη.

15. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογο τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς τη δική τους βοήθεια.

Οι Γονείς πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς μπορούν να συναντήσουν τον διδάσκοντα Καθηγητή κάθε μαθήματος, μια φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, μόλις διαμορφωθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων. Για τη σχολική χρονιά 2016-2017 ορίζεται η **Τρίτη** από **9.00** μέχρι **12.40**.

Μετά το τέλος του 1ου και του 2ου τετραμήνου, οι Γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους καθηγητές την επίδοση, την διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.

Υπενθυμίζουμε ότι οι Γονείς ευθύνονται για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο.

16. Το ωράριο του σχολείου

ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 ^η ΩΡΑ	08:15 – 09:00	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 ^η ΩΡΑ	09:05 – 09:50	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 ^η ΩΡΑ	10:00 – 10:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 ^η ΩΡΑ	10:55 – 11:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
5 ^η ΩΡΑ	11:50 – 12:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
6 ^η ΩΡΑ	12:40 – 13:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 ^η ΩΡΑ	13:30 – 14:10	

17. Επικοινωνία Γονέων με το σχολείο

Τηλ. : 2109560620

fax: 2109578338

email: mail@4lyk-kallith.att.sch.gr

ιστοσελίδα σχολείου: <http://4lyk-kallith.att.sch.gr>

Τέλος, ευελπιστούμε στη συνεργασία όλων, για να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να βρουν το δρόμο τους στη ζωή. Το δρόμο των αξιών και της αξιοπρέπειας.

Ο Διευθυντής, η Υποδιευθύντρια και ο Σύλλογος των Διδασκόντων