

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 1. Εγγραφές - Μετεγγραφές

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος μόνο για τους μαθητές – μαθήτριες, της Α΄ τάξης που εισάγονται για πρώτη φορά. Για την εγγραφή στην Α΄ τάξη, οι τίτλοι των αποφοίτων κάθε Γυμνασίου διαβιβάζονται υπηρεσιακά, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής (αν θα συνεχίσουν σε Γενικό ή Επαγγελματικό Λύκειο), στο αντίστοιχο Γενικό Λύκειο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι το τέλος Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Εκπρόθεσμη εγγραφή πραγματοποιείται μετά από έγκριση και μέχρι 10 ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής και πριν την έναρξη των μαθημάτων οι γονείς υποβάλουν: α) Έντυπο αίτησης εγγραφής, β) Απολυτήριο Γυμνασίου, εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, γ) Εκτύπωση της ηλεκτρονικής δήλωσης προτίμησης, δ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται η νομιμότητα άσκησης της κηδεμονίας, η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης και η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των μηνυμάτων και τέλος ότι δεν φοιτά σε άλλο ΓΕ. Λ. ούτε είναι κάτοχος απολυτηρίου ΕΠΑΛ.

Ο Κηδεμόνας λαμβάνει και τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου κατά την πρώτη εγγραφή στο σχολείο. Ο κανονισμός αυτός ισχύει για όλες τις τάξεις.

Οι μετεγγραφές αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν μέχρι την 31η Μαρτίου. Εγκρίνονται **μόνο** στην περίπτωση που ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στο σχολείο έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο τόπος μόνιμης κατοικίας του μαθητή **άλλαξε και καθιστά πολύ δύσκολη ή αδύνατη την προσέλευσή του στο παλιό σχολείο**. Αίτηση μετεγγραφής για άλλους λόγους υποβάλλεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ΄ Αθήνας, που διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, για κατ' εξαίρεση έγκριση.

### 2. Έναρξη – Λήξη των μαθημάτων

Το διδακτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Ιουνίου.

### 3. Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο λειτουργεί πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από 8.15΄ έως 14.10΄.

ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 <sup>η</sup> ΩΡΑ	08:15 – 09:00	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 <sup>η</sup> ΩΡΑ	09:05 – 09:50	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:00 – 10:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:55 – 11:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ	11:50 – 12:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ	12:40 – 13:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 <sup>η</sup> ΩΡΑ	13:30 – 14:10	

#### 4. Σχολικό & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Αυτό περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

#### 5. Σχολικές Δραστηριότητες

Συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, π.χ. περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής σταδιοδρομίας, αγωγής υγείας, μαθηματικές λέσχες κ.λ.π.. Φωτογραφίες μαθητών από δραστηριότητες του σχολείου, αν δε θίγονται προσωπικά τους δεδομένα, μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

*Αν οι γονείς δεν το επιτρέπουν, **οφείλουν να το δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωση που καταθέτουν στο σχολείο.***

#### 6. Φοίτηση μαθητών

Για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων, πρέπει η φοίτηση των μαθητών να είναι καθημερινή. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδό τους. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η φοίτηση του μαθητή πρέπει να χαρακτηριστεί επαρκής, ώστε ο μαθητής να δικαιούται να συμμετέχει στις εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου. Αν η φοίτηση χαρακτηριστεί ανεπαρκής, δεν λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου και επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση, όταν οι απουσίες όλης της σχολικής χρονιάς δεν υπερβαίνουν τις **114**, και δεν υπάρχει πλέον ο χαρακτηρισμός δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Για ειδικές περιπτώσεις, υπάρχουν ειδικές προβλέψεις (αθλητές κ.λπ.).
- Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται **μία** απουσία. Για κάθε ημέρα σχολικής εορτής υπολογίζονται οι διδακτικές ώρες της αντίστοιχης ημέρας.
- Αν κάποιος απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) απουσίες, τότε το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς, με τον τρόπο που υπέδειξαν με υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να ενημερώνονται. Αν υπάρξει μεταβολή στο συνολικό αριθμό (άνω των 30) των απουσιών τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς και τους ενημερώνει.
- Αν πραγματοποιούνται απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς - συμπεριλαμβανομένης της πρώτης και της τελευταίας ώρας - χωρίς την άδεια του Διευθυντή, αναζητούνται οι λόγοι απουσίας και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

#### 7. Προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και στο μάθημα

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες **οφείλουν** να προσέρχονται έγκαιρα και πριν τις 8.15 που πραγματοποιείται οι πρωινή συγκέντρωση. **Μετά τις 8.15 η είσοδος του σχολείου κλείνει.**
- **Δεν επιτρέπεται να** απουσιάσει κάποιος μαθητής ενδιάμεσες ώρες, χωρίς την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής δεν προσήλθε την πρώτη ώρα, προκειμένου να γίνει δεκτός τη δεύτερη ώρα πρέπει να προσκομίσει στον διδάσκοντα καθηγητή της δεύτερης διδακτικής ώρας άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου, στον οποίο πρέπει να εκθέσει τους λόγους της καθυστέρησης. **Κανείς μαθητής δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα, αν προσέλθει στην αίθουσα μετά τον διδάσκοντα.** Η είσοδος των μαθητών στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται μετά την πρωινή συγκέντρωση, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

- 8. Ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει και ευθύνεται για την παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή και υπεύθυνη ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές του Σχολείου για τη φοίτηση και την επίδοσή του.

9. Όσοι από τους γονείς και κηδεμόνες δυσκολεύονται να προσέλθουν στο σχολείο, μπορούν με υπεύθυνη δήλωσή τους να μας δηλώσουν ότι επιθυμούν να ενημερώνονται για τη φοίτηση των παιδιών τους μέσω email, το οποίο πρέπει να μας γνωστοποιήσουν.
10. Σε περίπτωση που ο Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ώστε να δοθεί η απαραίτητη άδεια.
11. Για τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ τάξης του Λυκείου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς να παραδώσουν το δελτίο αυτό στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.
- Επίσης για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει απουσία και δε συμμετέχει στο μάθημα.
  - Για τις παρελάσεις το Σχολείο μας έχει επιλέξει την εξής εμφάνιση: Άσπρο πουκάμισο και σκούρο (μαύρο ή μπλε) παντελόνι, για τα αγόρια και για τα κορίτσια.

## 12. Απαλλαγές

- Προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας**, πρέπει ο κηδεμόνας να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
- Για απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή από τον καθιερωμένο τρόπο γραπτής εξέτασης τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από **Αίτηση** και **Υπεύθυνη δήλωση** του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων του (αν είναι ανήλικος) στην οποία να αναφέρεται ότι ο μαθητής δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος και εξ αυτού επικαλείται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του Θρησκευάματος στο οποίο ανήκει, εκτός αν το επιθυμεί. Επιπλέον και οι δύο γονείς ενημερώνονται ότι στο Ατομικό Δελτίο του μαθητή και στον τίτλο του (αν είναι τελειόφοιτος) δεν θα αναγράφεται η ένδειξη Χ. Ο.. Αυτό γίνεται εντός των **αποκλειστικών** ημερομηνιών από 1η μέχρι 20η Σεπτεμβρίου για κάθε σχολικό έτος, ισχύει για το έτος αυτό και ανανεώνεται με τον ίδιο τρόπο το επόμενο σχολικό έτος. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή στο μάθημα των Θρησκευτικών, παρακολουθούν την ώρα των Θρησκευτικών μάθημα σε κάποιο άλλο τμήμα που έχει οριστεί για κάθε μαθητή.

## 13. Σχολική ζωή – Διαμόρφωση προσωπικότητας

Ο μαθητής παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων στο Σχολείο, πρέπει να αποκτήσει γενικότερη πνευματική καλλιέργεια και να διαμορφωθεί σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς, την πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της αυτοπειθαρχίας, την αίσθηση του μέτρου, το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

**Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον και υποχρέωση να τηρούν και να σέβονται συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:**

- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος. Να προσέρχονται εγκαίρως στην πρωινή συγκέντρωση ή στην αίθουσα διδασκαλίας τις ενδιάμεσες ώρες. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και λαμβάνουν ή όχι υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου στην τάξη, κατά περίπτωση. Κανείς μαθητής ή μαθήτρια δεν επιτρέπεται να διακόπτει το μάθημα για να ανακοινώσει κάτι στους μαθητές χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να **φέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τον Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου, όπως τις κυρίες της καθαριότητας, την κυρία του κυλικείου, καθώς και το τεχνικό προσωπικό που κατά διαστήματα εργάζεται στο Σχολείο.
- **Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή**, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές ή καθηγητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Σύλλογο των Καθηγητών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Κανένας μαθητής **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά. **Για να αποχωρήσει κάποιος μαθητής από το σχολείο πρέπει να εφοδιαστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου με άδεια εξόδου, την οποία επιστρέφει στο σχολείο (στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος) υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα του.**
- **Η αλλαγή αίθουσας** για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και **να μη παρακωλύουν** την ομαλή διεξαγωγή τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Σε ότι αφορά **στα βιβλία και στα τετράδια**, οι μαθητές θα πρέπει να τα φέρουν μαζί τους, στο σχολείο. Πρέπει να τα έχουν καλοδιατηρημένα και καθαρά. Να τα προσέχουν ώστε να μην τα χάνουν, διότι δεν προβλέπεται η χορήγηση και άλλου βιβλίου σε περίπτωση απώλειας. Ορισμένα βιβλία διδάσκονται και τις επόμενες χρονιές.
- **Οι απουσιολόγοι**, ορίζονται από το Σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Τα επιστρέφουν στο Γραφείο στο τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας. Κάθε τροποποίηση του περιεχομένου του απουσιολογίου από μαθητή είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και τιμωρείται αυστηρά.
- Οι οριζόμενοι ανά εβδομάδα **επιμελητές** φροντίζουν: Η αίθουσα να διατηρείται καθαρή. Να αερίζεται σε κάθε διάλειμμα. Να εξέρχονται όλοι οι μαθητές από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Να εφοδιάζουν την αίθουσα με τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή των μαθημάτων, π.χ. κιμωλίες, χάρτες. Δεν φεύγουν ποτέ και οι δύο επιμελητές ταυτόχρονα από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν στην αίθουσα αναψυκτικά και φαγητά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Οι επιμελητές ενός τμήματος οφείλουν να **κλειδώνουν την αίθουσά** τους, όταν το μάθημά τους διεξάγεται σε άλλον χώρο.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών **στα διαλείμματα** για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, κυρίως για λόγους ασφαλείας τους και να υπακούουν στις εντολές των Καθηγητών που εφημερεύουν.
- **Οι τουαλέτες** πρέπει να διατηρούνται καθαρές, για λόγους υγείας, και οι μαθητές να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του Λυκείου. Δεν πρέπει να γίνεται άσκοπη χρήση και

καταστροφή των υλικών που προορίζονται για τη σωματική υγιεινή (χαρτί υγείας- χεριών ή κρεμοσάπυνο).

- Από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών είναι **να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου**, όπως και την περιουσία των άλλων, γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και να μη προκαλούν φθορές. Οι μαθητές που προξενούν φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχονται πειθαρχικά, **οι δε γονείς τους οφείλουν** να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές επισκέψεις και στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι μαθητές πρέπει να υπακούουν τους συνοδούς Καθηγητές τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο.
- Οι μαθητές **δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο** μεγάλα χρηματικά ποσά, είδη αξίας και επικίνδυνα αντικείμενα για τα οποία είναι και **απολύτως υπεύθυνοι**.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να **κατέχουν κινητά τηλέφωνα** και φορητές συσκευές αναπαραγωγής και εγγραφής ήχου και εικόνας στο χώρο του σχολείου.
- Η πολιτεία έχοντας υποχρέωση να προστατεύσει την υγεία των μαθητών, και μάλιστα στο κρίσιμο σημείο της ανάπτυξης τους, **απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση.
- Η καθημερινή **εμφάνιση και αμφίεση** των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Υπερβολές στην εμφάνιση δεν εγκρίνονται.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την **επωνυμία του Σχολείου**, σε οποιαδήποτε εκδήλωση, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους Γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους αποστέλλει το Σχολείο για ενημέρωσή τους.
- **Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.**

**Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.**

#### **14. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς πρέπει να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής τηρεί με τη δική του θέληση.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος των Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, που είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αν κάποιος παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος μπορεί να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από το μάθημα, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή και λαμβάνει απουσία. Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το συμβούλιο του τμήματος, εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς.

Όσοι αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, καταχωρίζονται οι απουσίες και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή.

## 15. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς τη δική τους βοήθεια.

Οι Γονείς πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς μπορούν να συναντήσουν τον διδάσκοντα Καθηγητή κάθε μαθήματος, μια φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, μόλις διαμορφωθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων.

**Για τη σχολική χρονιά 2018-2019 ορίζεται η Πέμπτη από 9.00 μέχρι 13.00.**

Μετά το τέλος του 1ου και του 2ου τετραμήνου, οι Γονείς καλούνται στο Σχολείο, για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους καθηγητές την επίδοση, την διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.

Υπενθυμίζουμε ότι οι Γονείς ευθύνονται για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο.

Οι υπεύθυνοι των τμημάτων για το σχολικό έτος 2018 - 19 έχουν οριστεί ως εξής :

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
A1	κ. ΣΚΟΥΡΤΙΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
A2	κ. ΣΤΑΓΑΛΙΝΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
A3	κ. ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ
A4	κ. ΦΡΑΓΚΙΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
B1	κ. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
B2	κ. ΠΑΠΠΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
B3	κ. ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
B4	κ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
Γ1	κ. ΣΑΡΡΗ ΑΝΝΑ
Γ2	κ. ΚΙΖΛΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Γ3	κ. ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Γ4	κ. ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

## 16. Επικοινωνία Γονέων με το σχολείο

Τηλ. : 210 9560620, fax: 210 9578338, email: mail@4lyk-kallith.att.sch.gr

Ιστοσελίδα σχολείου: <http://4lyk-kallith.att.sch.gr>

*Τέλος, ευελπιστούμε στη συνεργασία όλων, για να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να βρουν το δρόμο τους στη ζωή. Το δρόμο των αξιών και της αξιοπρέπειας.*

**Ο Διευθυντής**

**Η Υποδιευθύντρια**

Ηλίας Γ. Ζαχαρόπουλος

Ευδοκία Κατσαρέλη

**Ο Σύλλογος των Διδασκόντων**

Γιώτα Φωτεινή, Παντελάκης Μανώλης, Πετρονικολού Κατερίνα, Μπαϊρακτάρης Γρηγόρης, Αθανασοπούλου Λαμπρινή, Αλεβιζοπούλου Αριστέα, Κιζλαριδής Νίκος, Μαυρέλης Μάκης, Μιχαλοπούλου Κατερίνα, Βασιλακόπουλος Γιώργος, Καραγιαννάκης Θανάσης, Μαΐστρου Βάσω, Σκουρτιά Χρυσούλα, Παππέλης Χρήστος, Παπαγεωργίου Γεωργία, Φραγκιά Χρυσούλα, Μαυρογιώργος Δημήτρης, Αλεξανδρίδου Ειρήνη, Τσαφαράς Τάσος, Λυμπέρη Αντιγόνη, Στραγαλινός Χρήστος, Αθανασακοπούλου Αγγελική, Σαρρή Άννα, Γκίνης Τάσος.