

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 1. Εγγραφές - Μετεγγραφές

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται κάθε σχολικό έτος μόνο για τους μαθητές – μαθήτριες, της Α' τάξης που εισάγονται για πρώτη φορά. Για την εγγραφή στην Α' τάξη, οι τίτλοι των αποφοίτων κάθε Γυμνασίου διαβιβάζονται υπηρεσιακά, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής εγγραφής στο αντίστοιχο Γενικό Λύκειο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι το τέλος Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους.

Κατ'εξαιρέση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικές εγγραφές στις αρχές Σεπτεμβρίου και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων για τους μαθητές που παραπέμφθηκαν ή που αδυνατούσαν να εγγραφούν τον Ιούνιο για λόγους ανωτέρας βίας.

Εκπρόθεσμη εγγραφή πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 10 ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής και πριν την έναρξη των μαθημάτων οι γονείς υποβάλουν: α) Εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, β) Απολυτήριο Γυμνασίου, εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά, γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται η νομιμότητα άσκησης της κηδεμονίας, η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης, η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των μηνυμάτων και ότι δεν φοιτά σε άλλο ΓΕ. Λ. ούτε είναι κάτοχος απολυτηρίου ΕΠΑΛ, δ) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή/τριας.

Οι μετεγγραφές αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και διαρκούν μέχρι τη λήξη του Α' τετραμήνου. Εγκρίνονται **μόνο** στην περίπτωση που ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στο σχολείο έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο τόπος μόνιμης κατοικίας του μαθητή **άλλαξε και καθιστά πολύ δύσκολη ή αδύνατη την προσέλευσή του στο παλιό σχολείο.**

### 2. Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο λειτουργεί πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί επτά διδακτικές ώρες την ημέρα από 8.15' έως 14.10'.

ΩΡΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1 <sup>η</sup> ΩΡΑ	08:15 – 09:00	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
2 <sup>η</sup> ΩΡΑ	09:05 – 09:50	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
3 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:00 – 10:45	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
4 <sup>η</sup> ΩΡΑ	10:55 – 11:40	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10 ΛΕΠΤΑ
5 <sup>η</sup> ΩΡΑ	11:50 – 12:35	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
6 <sup>η</sup> ΩΡΑ	12:40 – 13:25	
		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 5 ΛΕΠΤΑ
7 <sup>η</sup> ΩΡΑ	13:30 – 14:10	

### 3. Σχολικό & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Αυτό περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

#### 4. Σχολικές Δραστηριότητες

Συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι θρησκευτικές, επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα που ενδεχομένως θα πραγματοποιηθούν, π.χ. περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής σταδιοδρομίας, αγωγής υγείας, μαθηματικές λέσχες κ.λ.π. Φωτογραφίες μαθητών από δραστηριότητες του σχολείου, αν δε θίγονται προσωπικά τους δεδομένα, μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

*Αν οι γονείς δεν το επιτρέπουν, οφείλουν να το δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωση που καταθέτουν στο σχολείο.*

#### 5. Φοίτηση μαθητών

Για την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών σκοπών και στόχων, πρέπει η φοίτηση των μαθητών να είναι καθημερινή. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η φοίτηση του μαθητή πρέπει να χαρακτηριστεί επαρκής, ώστε ο μαθητής να δικαιούται να συμμετέχει στις εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου. Αν η φοίτηση χαρακτηριστεί ανεπαρκής, δεν λαμβάνει μέρος στις εξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου και επαναλαμβάνει τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση, όταν οι απουσίες όλης της σχολικής χρονιάς δεν υπερβαίνουν τις **114**, και δεν υπάρχει πλέον ο χαρακτηρισμός δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Για ειδικές περιπτώσεις, υπάρχουν ειδικές προβλέψεις (π.χ. συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες, νοσηλεία σε νοσοκομείο κ.λπ.).
- Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται **μία** απουσία. Για κάθε ημέρα σχολικής εορτής υπολογίζονται οι διδακτικές ώρες της αντίστοιχης ημέρας.
- Αν κάποιος απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) απουσίες, τότε το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή. Αν υπάρξει μεταβολή στο συνολικό αριθμό των απουσιών μαθητή που έχει περισσότερες από 30 απουσίες τότε τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς και τους ενημερώνει.
- Αν πραγματοποιούνται απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς - συμπεριλαμβανομένης της πρώτης και της τελευταίας ώρας - χωρίς την άδεια του Διευθυντή, αναζητούνται οι λόγοι απουσίας και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.

#### 6. Προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και στο μάθημα

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες **οφείλουν** να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου. **Μετά τις 8.15 η είσοδος του σχολείου κλείνει.**
- **Δεν επιτρέπεται να απουσιάσει κάποιος μαθητής ενδιάμεσες ώρες, χωρίς την απαιτούμενη άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.**
- Αν κάποιος μαθητής **δεν προσήλθε την πρώτη ώρα**, προκειμένου να γίνει δεκτός τη δεύτερη ώρα πρέπει να προσκομίσει στον διδάσκοντα καθηγητή της δεύτερης διδακτικής ώρας άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου (έντυπο εισόδου), στον οποίο πρέπει να εκθέσει τους λόγους της καθυστέρησης.
- **Κανείς μαθητής δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα, αν προσέλθει στην αίθουσα μετά τον διδάσκοντα.**

7. Ο κηδεμόνας του μαθητή ευθύνεται για την παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης του παιδιού του. Οφείλει να βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούται να έχει λεπτομερή και υπεύθυνη ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές του Σχολείου για τη φοίτηση και την επίδοσή του.

8. Όσοι από τους γονείς και κηδεμόνες δυσκολεύονται να προσέλθουν στο σχολείο, μπορούν με υπεύθυνη δήλωσή τους να μας δηλώσουν ότι επιθυμούν να ενημερώνονται για τη φοίτηση των παιδιών τους μέσω email ή sms, το οποίο πρέπει να μας γνωστοποιήσουν.

9. Σε περίπτωση που ο Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου ώστε να δοθεί η απαραίτητη άδεια.
10. Για τη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές της Α' τάξης του Λυκείου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς να παραδώσουν το δελτίο αυτό στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.
- Επίσης για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι απαραίτητη η αθλητική περιβολή, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής παίρνει απουσία και δε συμμετέχει στο μάθημα.
  - Για τις παρελάσεις το Σχολείο μας έχει επιλέξει την εξής εμφάνιση: Άσπρο πουκάμισο και σκούρο (μαύρο ή μπλε) παντελόνι, για τα αγόρια και για τα κορίτσια.

### 11. Απαλλαγές

- Προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της **Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας**, πρέπει ο κηδεμόνας να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
- Για απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή από τον καθιερωμένο τρόπο γραπτής εξέτασης τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από **Αίτηση και Υπεύθυνη δήλωση** του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων του (αν είναι ανήλικος) στην οποία να αναφέρεται ότι ο μαθητής δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος και εξ αυτού επικαλείται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του Θρησκευάματος στο οποίο ανήκει, εκτός αν το επιθυμεί. Αυτό γίνεται εντός των **αποκλειστικών** ημερομηνιών από 1η μέχρι 20η Σεπτεμβρίου για κάθε σχολικό έτος, ισχύει για το έτος αυτό και ανανεώνεται με τον ίδιο τρόπο το επόμενο σχολικό έτος. Οι μαθητές που έχουν απαλλαγή στο μάθημα των Θρησκευτικών, παρακολουθούν την ώρα των Θρησκευτικών μάθημα σε κάποιο άλλο τμήμα που έχει οριστεί για κάθε μαθητή.

### 12. Σχολική ζωή – Διαμόρφωση προσωπικότητας

Ο μαθητής παράλληλα με την απόκτηση γνώσεων στο Σχολείο, πρέπει να αποκτήσει γενικότερη πνευματική καλλιέργεια και να διαμορφωθεί σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συμμόρφωση σε κανόνες συμπεριφοράς, την πειθαρχία ως άσκηση και μέσο διαμόρφωσης του χαρακτήρα, την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, της αυτοπειθαρχίας, την αίσθηση του μέτρου, το σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων, την καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας και προσφοράς, τη φροντίδα και την προστασία του σχολικού και φυσικού περιβάλλοντος.

**Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον και υποχρέωση να τηρούν και να σέβονται συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:**

- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι **να τηρούν το ωράριο** του καθημερινού προγράμματος. Να προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας τις ενδιάμεσες ώρες. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και λαμβάνουν υπηρεσιακό σημείωμα εισόδου στην τάξη, κατά περίπτωση. Κανείς μαθητής ή μαθήτρια δεν επιτρέπεται να διακόπτει το μάθημα για να ανακοινώσει κάτι στους μαθητές χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

- Οι μαθητές οφείλουν να **φέρονται με σεβασμό και ευγένεια** προς τη Διεύθυνση του σχολείου, τους Καθηγητές, τους συμμαθητές τους και σε όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου, όπως τις κυρίες της καθαριότητας, την κυρία του κυλικείου, καθώς και το τεχνικό προσωπικό που κατά διαστήματα εργάζεται στο Σχολείο.
- Η **απρεπής συμπεριφορά μαθητή**, η χειροδικία, η απειλή άσκησης βίας, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές ή καθηγητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Σύλλογο των Καθηγητών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Κανένας μαθητής **δεν φεύγει από το Σχολείο** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. **Για να αποχωρήσει κάποιος μαθητής από το σχολείο πρέπει να εφοδιαστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου με άδεια εξόδου (αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση των γονέων του) την οποία επιδεικνύει στην επιστάτρια για να του ανοίξει την πόρτα και την επόμενη μέρα την επιστρέφει στο σχολείο (στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος) υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα του.**
- Η **αλλαγή αίθουσας** για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και χωρίς θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα μαθήματα και **να μη παρακωλύουν** την ομαλή διεξαγωγή τους, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Σε ότι αφορά **στα βιβλία και στα τετράδια**, οι μαθητές θα πρέπει να τα φέρουν μαζί τους, στο σχολείο. Πρέπει να τα έχουν καλοδιατηρημένα και καθαρά. Να τα προσέχουν ώστε να μην τα χάνουν, διότι δεν προβλέπεται η χορήγηση και άλλου βιβλίου σε περίπτωση απώλειας. Ορισμένα βιβλία διδάσκονται και τις επόμενες χρονιές.
- **Οι απουσιολόγοι**, ορίζονται από το Σχολείο και είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί, καταχωρίζουν με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις. Τα επιστρέφουν στο Γραφείο στο τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας. Κάθε τροποποίηση του περιεχομένου του απουσιολογίου από μαθητή είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και τιμωρείται αυστηρά.
- Οι οριζόμενοι ανά εβδομάδα **επιμελητές** φροντίζουν: Η αίθουσα να διατηρείται καθαρή. Να αερίζεται σε κάθε διάλειμμα. Να εξέρχονται όλοι οι μαθητές από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Να εφοδιάζουν την αίθουσα με τα απαραίτητα για τη διεξαγωγή των μαθημάτων, π.χ. κιμωλίες, μαρκαδόρους, χάρτες.
- **Οι μαθητές σε κάθε διάλειμμα πρέπει να εξέρχονται από την αίθουσα λόγω του ότι οι αίθουσες κλειδώνονται από τους καθηγητές για λόγους ασφάλειας.**
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν στην αίθουσα αναψυκτικά και φαγητά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται μόνο το νερό.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών **στα διαλείμματα** για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί, κυρίως για λόγους ασφαλείας τους και να υπακούουν στις εντολές των καθηγητών που εφημερεύουν.
- **Οι τουαλέτες** πρέπει να διατηρούνται καθαρές, για λόγους υγείας, και οι μαθητές να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες του Λυκείου. Δεν πρέπει να γίνεται άσκοπη χρήση και καταστροφή των υλικών που προορίζονται για τη σωματική υγιεινή (χαρτί υγείας- χεριών ή κρεμοσάπουνο).
- Από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών είναι **να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου**, όπως και την περιουσία των άλλων, γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και να μη προκαλούν φθορές. Οι μαθητές που προξενούν φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχονται πειθαρχικά, **οι δε γονείς τους οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.**

- Στις σχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές επισκέψεις και στις εκπαιδευτικές εκδρομές, οι μαθητές πρέπει να υπακούουν τους συνοδούς καθηγητές τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο.
- Οι μαθητές **δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο** μεγάλα χρηματικά ποσά, είδη αξίας και επικίνδυνα αντικείμενα για τα οποία είναι και **απολύτως υπεύθυνοι**.
- Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να κατέχουν κινητά τηλέφωνα** και φορητές συσκευές αναπαραγωγής και εγγραφής ήχου και εικόνας στο χώρο του σχολείου.
- Η πολιτεία έχοντας υποχρέωση να προστατεύσει την υγεία των μαθητών, και μάλιστα στο κρίσιμο σημείο της ανάπτυξης τους, **απαγορεύει με αυστηρότητα το κάπνισμα**, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση.
- Η καθημερινή **εμφάνιση και αμφίεση** των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με τη μαθητική ιδιότητα και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Υπερβολές στην εμφάνιση δεν εγκρίνονται.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την **επωνυμία του Σχολείου**, σε οποιαδήποτε εκδήλωση, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Όταν το σχολείο δεν λειτουργεί για κάποιο λόγο (π.χ. κακοκαιρία) τα μαθήματα συνεχίζονται διαδικτυακά μέσω webex, ύστερα από σχετική ενημέρωση των μαθητών και των κηδεμόνων τους μέσω e-mail.
- Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Καθηγητών, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

### 13. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Οι παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς πρέπει να λειτουργούν ως αρχές, τις οποίες ο μαθητής τηρεί με τη δική του θέληση.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος των Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, που είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα δ)αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Παράλληλα ενημερώνονται και οι γονείς ώστε και αυτοί από τη μεριά τους να επιληφθούν του θέματος.

Αν κάποιος παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος μπορεί να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από το μάθημα, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή και λαμβάνει απουσία. Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το συμβούλιο του τμήματος, εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Όσοι αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, καταχωρίζονται οι απουσίες και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή.

### 14. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Στο Σχολείο οποιοδήποτε περιστατικό σχετίζεται με τη βία, τον εξαναγκασμό ή το σχολικό εκφοβισμό είναι καταδικαστέο. Η σχολική κοινότητα πρέπει να διακρίνεται από πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού μεταξύ όλων των μελών της.

Την ενίσχυση αυτού του θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα θα υποβοηθήσουν οι **δύο Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής** που έχουν οριστεί στο σχολείο μας καθώς και **μία Ομάδα Δράσης** που θα δραστηριοποιηθεί στον άξονα των σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών που με τις ενέργειές τους θα συμβάλλουν στην εξάλειψη πιθανών φαινομένων βίας ή παρενόχλησης στο σχολείο μας.

### 15. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Όλοι οι χώροι του σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί, τακτοποιημένοι και πρέπει να γίνεται τακτικά η συντήρησή τους. Τόσο οι μαθητές όσο και οι καθηγητές πρέπει να προστατεύουν και να διατηρούν σε καλή κατάσταση όλους τους χώρους του σχολείου. Οποιαδήποτε ενέργεια φθοράς ή κακής χρήσης της σχολικής περιουσίας είναι καταδικαστέα, αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται αναλόγως.

### 16. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους Γονείς των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα χωρίς τη δική τους βοήθεια.

Οι Γονείς πρέπει να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς μπορούν να συναντήσουν τον διδάσκοντα Καθηγητή κάθε μαθήματος, μια φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, μόλις διαμορφωθεί το οριστικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων.

Οι Γονείς ενημερώνονται τακτικά για βασικά θέματα που αφορούν το σχολείο καθώς και για τις απουσίες των παιδιών τους μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Υπενθυμίζουμε ότι οι Γονείς ευθύνονται για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο.

**Οι υπεύθυνοι των τμημάτων για το σχολικό έτος 2023 - 24 έχουν οριστεί ως εξής :**

ΤΜΗΜΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
A1	κ. ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
A2	κ. ΣΑΓΩΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
A3	κ. ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
A4	κ. ΑΛΕΞΙΟΥ ΦΑΝΗ
B1	κ. ΓΚΑΝΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
B2	κ. ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΦΛΩΡΑ
B3	κ. ΜΕΡΚΟΥΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
B4	κ. ΦΡΑΓΚΙΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
Γ1	κ. ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Γ2	κ. ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Γ3	κ. ΔΗΜΗΤΡΕΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

### 16. Επικοινωνία Γονέων με το σχολείο

Τηλ. : 210 9560620, fax: 210 9578338, email: mail@4lyk-kallith.att.sch.gr  
Ιστοσελίδα σχολείου: <http://4lyk-kallith.att.sch.gr>

*Τέλος, ευελπιστούμε στη συνεργασία όλων, για να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να βρουν το δρόμο τους στη ζωή. Το δρόμο των αξιών και της αξιοπρέπειας.*

Η Διευθύντρια

Διάμαντάκη Βικτωρία

Η Υποδιευθύντρια

Κατσαρέλη Ευδοκία

**Ο Σύλλογος των Καθηγητών :**

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΛΑΜΠΡΙΝΗ	
2	ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΥ ΑΡΙΣΤΕΑ	
3	ΑΛΕΞΙΟΥ ΦΑΝΗ	
4	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
5	ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
6	ΓΚΑΝΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
7	ΓΛΕΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
8	ΔΗΜΗΤΡΕΛΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
9	ΚΑΡΑΜΠΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	
10	ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	
11	ΚΟΥΜΑΡΕΛΑ ΕΛΕΝΗ	
12	ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
13	ΜΑΚΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
14	ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
15	ΜΕΡΚΟΥΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	
16	ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	
17	ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	
18	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	
19	ΠΑΥΛΙΔΟΥ ΦΛΩΡΑ	
20	ΠΕΤΡΟΝΙΚΟΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
21	ΣΑΓΩΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
22	ΦΡΑΓΚΙΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	

**Οι εκπρόσωποι του 15 μελούς :**

1	ΙΚΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	
2	ΘΕΡΚΙΑΙ ΜΠΡΟΥΝΟ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	
3	ΔΕΜΕΣΤΙΧΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	
4	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΜΕΛΟΣ	
5	ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ ΙΑΣΟΝΑΣ	ΜΕΛΟΣ	
6	ΣΑΛΙΜΠ ΜΑΡΙΝΑ	ΜΕΛΟΣ	
7	ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΕΛΟΣ	
8	ΦΙΛΟΥΛΕΣΚΟΥ ΣΕΡΤΖΙΟ	ΜΕΛΟΣ	
9	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΗΣ	ΜΕΛΟΣ	
10	ΚΑΛΠΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΜΕΛΟΣ	
11	ΜΙΧΑΙ ΜΟΝΙΚΑ	ΜΕΛΟΣ	
12	ΙΜΠΡΑΧΗΜ ΟΜΑΡ	ΜΕΛΟΣ	
13	ΖΚΑΜΠΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΜΕΛΟΣ	
14	ΚΒΕΡΝΑΤΖΕ ΓΙΩΡΓΟΣ	ΜΕΛΟΣ	
15	ΟΥΑΣΕΦ ΜΑΡΙΝΑ	ΜΕΛΟΣ	

**Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων :**

Ρουββα Δανάη  
 ΓΡΑΦΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
 Αναστασία Αδαμίου  
 Μπασιούλη Μαρία  
 Παυλίδου Αλίκη